Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91(CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)

COMITÊS PCJ

Memória Técnica da 29ª Reunião do GT-Educomunicação (CT-EA)

Grupo de Trabalho:	GT-Educomunicação da CT-EA
Reunião:	29ª Reunião
Data:	17/08/2023
Local:	Videoconferência: *meet.google.com/yzd-jrpo-qbw*
Assunto(s) em discussão:	Nessa reunião foram discutidos o andamento e os próximos passos para a realização do evento "Jovem, vem para o PCJ!".
Pauta:	1. Abertura; 2. Aprovação da minuta de Memória Técnica da 28ª Reunião do GT-Educomunicação, realizada em 30/05/23; 3. Informes: - Coordenação da CT-EA e demais membros presentes; 4. Retrospectiva dos trabalhos realizados pelo GT-Educomunicação na gestão anterior (2021-2023); 5. Aprovação da programação preliminar e preenchimento do formulário de solicitação de eventos; 6. Envio de ofício aos dirigentes das Diretorias de Ensino, Secretarias Municipais de Educação, ETECs, FATECs, universidades e demais instituições de ensino da região; 7. Resposta oficial da PUC e visita às instalações; 8. Outros assuntos; 9. Encerramento.
Conclusões e Encaminhamentos:	A reunião foi aberta pela coordenadora-adjunta da CT-EA, a Sra. Adriana Sacioto Marcantonio (APTA/SAA) e pela coordenadora do GT-Educomunicação, Sra. Rosângela A. Martins Nogueira Grigolleto (ELO Ambiental / Sec. de Educação Vinhedo), que agradeceram a presença dos membros e iniciaram a reunião. Em seguida, em razão do processo de renovação do mandato das Câmaras Técnicas (CTs) dos Comitês PCJ bem como a recomposição dos Grupos de Trabalho (GT), a Sra. Rosangela se apresentou e deu as boas-vindas aos membros e solicitou que os participantes se apresentassem antes de iniciar os itens de pauta da reunião. Quanto ao item 02, a Sra. Rosângela submeteu a Memória Técnica da 28ª Reunião do GT-Educomunicação, realizada em 30/05/23, para os membros manifestarem eventuais correções. A Sra. Ana Lúcia Floriano Rosa Vieira (ASSEMAE/SANASA) solicitou a inclusão de algumas complementações enviada por e-mail. Não havendo mais manifestações, a Sra. Rosângela colocou em votação, sendo aprovada por unanimidade. Quanto ao item 03, as Sras. Rosângela e Andréa Borges (Consórcio PCJ) informaram sobre o próximo encontro do Projeto Gota d'Água que irá abordar sobre o curso "O uso de *Podcasts* como metodologias ativas em sala de aula", previsto para ocorrer no dia 01/09/23 em Vinhedo/SP. Informou que possuem três episódios do curso disponíveis na plataforma do *Spotify* e está à disposição de todos que se interessarem. Quanto ao item 04, a Sra. Andréa Borges fez uma breve apresentação sobre as discussões que o GT tem trabalhado com relação ao evento "Jovem, vem para o PCJ!", e explicou que os próximos encaminhamentos para o andamento do evento seria enviar ofício para as diretorias de ensino, convidar os jovens para participarem das reuniões do GT-Educom e do processo de construção do evento, e por último fazer uma visita na PUC-Campinas a fim de verificar o espaço e as necessidades para realização do evento a fim de confirmar oficialmente o local do evento. Informou que em reunião com o Sr. Rafael Jó Girão

	(Instituto Agir Ambiental), o movimento *It's Now* está articulando a organização de uma Conferência do Clima (COP) Local, uma proposta que busca incentivar pessoas, organizações, grupos e coletivos a promover a sensibilização, o diálogo e a implementação de soluções locais para a prevenção e adaptação às mudanças climáticas. Nesse sentido, o Sr. Rafael Jó e as Sras. Andréa Borges e Rosângela explicaram que foi sugerido a ideia de fazer uma COP Local no evento do "Jovem, vem para o PCJ!" e abriram a palavra aos membros sobre essa possibilidade. Complementando, a Sra. Andréa Borges comentou que o tema "mudanças climáticas" seria interessante para ajudar no engajamento e trazer os jovens para o evento. Também comentou sobre uma sugestão apresentada no formulário de transmissões ao vivo e a Sra. Ana Lúcia informou que por enquanto os Comitês PCJ não estão realizando reuniões e eventos híbridos em razão da necessidade de se avaliar e estudar esse formato e prever recursos financeiros para esse tipo de formato. Assim, a Sra. Andréa Borges explicou que os próprios participantes poderão criar vídeos e postar nas redes sociais, divulgando o evento que irá ocorrer no formato presencial. Em seguida, a Sra. Rosângela informou que fará o contato com o Prof. Duarcides (PUC-Campinas) para formalizar as tratativas de reserva do local para o evento. Quanto ao item 05, a Sra. Andréa Borges apresentou a programação preliminar do evento contendo: recepção, abertura, dinâmicas em grupo (divididas em duas etapas), *feedback* dos grupos e encerramento. Informou que ficou definido a data 26/10/2023 (quinta-feira) e o horário previsto das 09h00 às 13h00. Na sequência, a Sra. Rosângela informou que faria os contatos com os representantes do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande (CBH-BIG) e com a Liga da Água (PUC-Campinas) e a Sra. Andréa Borges disse que faria contato com o Sr. Amandi e o grupo Águas Resilientes com a finalidade de mobilizar os jovens para as reuniões do GT bem como contribuir e participar do evento "Jovem, vem para o PCJ!". Também, a Sra. Andréa Borges solicitou que a equipe de apoio da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ (SE-PCJ) convidasse os jovens da Agência PCJ para participarem das reuniões do GT e do evento. Nesse sentido, a Sra. Ana Lúcia perguntou sobre a possibilidade de trazer os jovens do CBH-BIG com o orçamento da CT-EA. Diante disso, a Sra. Rebeca Silva (SE-PCJ) explicou que no orçamento da CT-EA está previsto algumas despesas para o evento conforme planilha orçamentaria aprovada na Deliberação dos Comitês PCJ nº 429/22. Explicou que é necessário prever todas essas informações (programação do evento, palestrantes, elaboração de artes, *coffee break*, etc.) no preenchimento do formulário de solicitação de apoio a eventos com antecedência de 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização do evento, conforme orientações da Nota Técnica nº 04/2022 da Agência PCJ. Complementando, a Sra. Rebeca orientou o envio de e-mail para formalizar a solicitação e a participação dos jovens da Agência PCJ no tocante a participação nas reuniões do GT-Educom e no evento. Em seguida, a Sra. Andréa Borges perguntou se os membros estão de acordo com a programação e horário. Nesse sentido, o Sr. José Roberto Ferreira (APTA Polo Sul) colocou sua preocupação com tempo das atividades para não perder a qualidade dos conteúdos, o fornecimento do lanche e o descarte dos resíduos. Em seguida, os membros sugeriram de ampliar o horário do evento para o dia todo (9h às 17h) e fazer um piquenique com os participantes na hora do almoço. Assim, a Sra. Rosângela disse que pode contribuir nesse aspecto do fornecimento do lanche e do descarte dos resíduos, e o Sr. Rafael Jó complementou que um dos objetivos da COP Local é o carbono zero e ele também poderia contribuir nesse aspecto. Após as discussões, os membros concordaram com a programação e o horário do evento, considerando alguns ajustes necessários a ser enviado por meio do formulário de solicitação de apoio para a SE-PCJ.

	Quanto aos itens 06 e 07, a Sra. Ana Lúcia fez a leitura da minuta de ofício enviada aos membros na convocação com a finalidade de discutir e ajustar o texto para solicitação da cessão de espaço junto a PUC-Campinas. Complementando, a Sra. Paula Trambaiole Lima (P.M. de Bragança Paulista) colocou no chat os textos para envio dos ofícios para as Diretorias de Ensino. Em seguida, o Sr. Murilo Sant'Anna (Consórcio PCJ) informou que conhece o espaço da PUC-Campinas e disse que seria importante fazer o levantamento da quantidade pessoas previstas para a realização do evento no sentido de verificar quais auditórios poderiam atender essa demanda. Sugeriu solicitar no ofício a divulgação do evento por meio da TV PUC de forma que também poderia contribuir com o envolvimento dos jovens. Informou que o Consórcio PCJ poderia contribuir com a criação das artes e com a divulgação do evento por meio de "pílulas" nos *podcasts*. Nesse sentido, a Sra. Rebeca exibiu na tela a Nota Técnica nº 04/2022 informando que "*se a equipe organizadora do evento desejar criar as peças de divulgação do evento, elas deverão ser apreciadas e aprovadas pelo secretário-executivo dos Comitês PCJ e pela Assessoria de Comunicação da Agência das Bacias PCJ".* Diante disso, a Sra. Ana Lúcia sugeriu que o Sr. Murilo elaborasse uma proposta de arte para apreciação da SE-PCJ e Agência PCJ. Por fim, as Sras. Rosângela e Ana Lúcia combinaram de finalizar as solicitações e convites e encaminhar para a SE-PCJ a fim de formalizar o envio dos ofícios, assim como, preencher o formulário de solicitação de apoio para o evento. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Rosângela Grigolleto encerrou a reunião.
Próxima reunião:	A definir.
Observações:	Curso *Podcast*, neste *link*. COP Local 2023, neste *link*. Formulário de solicitação de apoio para eventos das Câmaras Técnicas, neste *link*. Agência PCJ - Nota Técnica nº 04/2022, neste *link*. Deliberação dos Comitês PCJ nº 429/22, neste *link*.
Responsável pela redação:	Equipe de apoio às Câmaras Técnicas da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ.

Participantes – Nome completo (Entidade)	
1	Adriana Sacioto Marcantonio (APTA/SAA)
2	Ana Lúcia Floriano Rosa Vieira (ASSEMAE/SANASA)
3	Andréa Borges (Consórcio PCJ)
4	Andrea Pupo Bartazini (IPÊ)
5	Daniela Fujiwara (SIMBiOSE)
6	Daniela Tornisiello (Agência das Bacias PCJ)
7	José Roberto Ferreira (APTA Polo Sul)
8	Murilo Sant'Anna (Consórcio PCJ)
9	Paula Trambaiole Lima (P.M. de Bragança Paulista)
10	Rosângela A. Martins Nogueira Grigolleto (ELO Ambiental / Sec. de Educação Vinhedo)
11	Rafael Jó Girão (Instituto Agir Ambiental)
12	Rebeca Silva (Agência das Bacias PCJ)
13	Tainá Moura (Agência das Bacias PCJ)
14	Vera Lúcia Pimentel Salazar (APTA Polo Sul)