

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 107ª Reunião Ordinária da CT-OL - 16/02/2024 - 9h

Reunião por videoconferência - *Google Meet*

Membros presentes	
Entidade	Representante
AEAP	Maurício Magossi (T)
ASSEMAE	Tarciani Benedita baia Santos (T)
	Eliana Von Atzingen Bueno Morello (S)
	Márcio Tonelotti (S)
	Renato Garofalo (S)
	Thais Regina Vicente (S)
BRK Ambiental Limeira	Gláucio Vitorio Madsen (T)
	Marina Bosso (S)
CATI	Antônio Lopes Júnior (S)
CIESP - DR Bragança Paulista	Michele Consolmagno (T)
DAE Americana	João Marco Alves de Oliveira (T)
DAE Jundiaí	Maria Carolina Hertel Dutra e Simões (T)
DAE Valinhos	Daniel Maeda (T)
DAEE	Cecília de Barros Aranha (T)
	Ariana Rosa Bueno Damiano (S)
Edisonda	Letícia dos Santos Daleffe (T)
INEVAT	Cecília de Barros Aranha (T)
P.M. de Cordeirópolis	Francisco Rinaldi Júnior (S)
P.M. de Indaiatuba	Adriano Prochowski (T)
P.M. de Limeira	Fabio Leandro Ferraz Peixoto (S)
P.M. de Várzea Paulista	Leticia Soares Antonio (T)
Pró-Flor Atibaia	Dirceu Kioshi Hashimoto (T)
SAA	Antônio Lopes Júnior (S)
SAAE Atibaia	Claudinei Felício (T)
SAAE Salto	Silvia Telles (S)
SABESP	Nilton de Santana (S)
SANASA	Márcio Tonelotti (T)
	Eliana Von Atzingen Bueno Morello (S)
	Renato Garofalo (S)
	Tarciani Benedita baia Santos (S)
	Thais Regina Vicente (S)
SANEBAVI	Mara Letelian Leite Reis (T)
SINDAREIA	Jorge Edison Di Rito (S)
Sindicato Rural de Atibaia	Dirceu Kioshi Hashimoto (T)

Entidades ausentes	
Assoc. Hortifrutiflores de Jarinu	
CIS	

DAAE - Rio Claro
Dedini S/A
Elogi Soluções Ambientais
FRC Ambiental
Geoblue
P.M. de Campo Limpo Paulista
P.M. de Itatiba
P.M. de Itupeva
P.M. de Jaguariúna
P.M. de Jarinu
P.M. de Louveira
P.M. de Salto
Renove
Semear Consultoria

Demais presentes	
Agência das Bacias PCJ	Allan Patrick
	Kaique Barreto
	Luclecia Soares
	Tainá Lima de Moura
	Tony Segatto
DAE Jundiaí	Danilo Resende de Moraes
P.M de Louveira	Marília Martins Rodrigues de Barros Neto
Ypê	Jéssica Danielly dos Reis Glisotte
Sem registro de presença	Guilherme

(T) - Titular (S) - Suplente (R) - Representante

Aos dezesseis dias de fevereiro de 2024, realizou-se por meio de videoconferência na plataforma do *Google Meet*, a 107ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ. **1. Pauta:** A pauta e a convocação da reunião foram enviadas aos presentes por meio de mensagem eletrônica em 9 de fevereiro de 2024, conforme prazo regimental. **2. Abertura da 107ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças.** A abertura da reunião foi realizada pela Sra. Cecília de Barros Aranha, representante do Departamento de Água e Energia Elétrica do Estado de São Paulo (DAEE) e coordenadora da CT-OL e pela Sra. Ariana Rosa Bueno Damiano, representante do DAEE e coordenadora-adjunta da CT-OL, que agradeceram a presença de todos e informaram a existência de quórum para o início da reunião. **3. Considerações quanto à participação e custeio de membros dos Comitês PCJ em reuniões e eventos - Tony Segatto (Coordenador Financeiro da Agência**

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 107ª Reunião Ordinária da CT-OL - 16/02/2024 - 9h

Reunião por videoconferência - *Google Meet*

PCJ): O Sr. Tony Segatto da Coordenação Financeira da Agência das Bacias PCJ realizou a apresentação sobre o processo de pagamento de diárias de viagem para participação dos membros dos Comitês em reuniões e eventos internos e externos à área das Bacias PCJ. Foram apresentadas as principais deliberações que norteiam o processo de pagamento de diárias, mencionando em especial a Deliberação dos Comitês PCJ nº 282/2017, de 15/12/2017 que define as regras gerais para pagamento de despesas, a Deliberação *ad referendum* dos Comitês PCJ no 465/24, de 10/01/2024 que dispõem sobre os limites de valores e, indicou a página de Custeio de membros ([link](#)) disponível no site dos Comitês PCJ onde podem ser acessados as deliberações e os documentos para solicitação de diária e prestação de contas. O Sr. Tony Segatto ressaltou que as diárias são realizadas por meio de recursos financeiros da Cobrança PCJ Federal e abordou os valores pagos por deslocamento e período (diária integral ou meia diária). Informou que a concessão de diárias se destina ao pagamento de despesas com alimentação, locomoção urbana e hospedagem, e como principais regras desse custeio foi abordado o fato de que a diária integral será devida quando ocorrer pernoite, condicionados à data de reunião que o membro participará; destacou que não haverá acúmulo de diárias para reuniões distintas realizadas no mesmo dia, e que para recebimento de diárias é necessário ter a anuência do Secretário Executivo dos Comitês PCJ, bem como a autorização pelos ordenadores de despesas, sendo o Diretor-Presidente e o Diretor Administrativo e Financeiro da Agência das Bacias PCJ. Para a solicitação da diária foi informado que o membro deverá entregar, no prazo de até 5 (cinco) dias antes da reunião (em caso de reuniões plenárias 8 (oito) dias), os seguintes documentos: i. Formulário de “Solicitação de Diárias” preenchido, assinado e digitalizado; ii. Documentos que justifiquem a necessidade da viagem, tais como: convocação e pauta da reunião; iii. No caso de viagens que ocorram no sábado, domingo ou feriado, o membro solicitante deverá apresentar justificativa fundamentada. Quanto a prestação de contas, foi comunicado que os membros que receberem pagamento de diárias deverão enviar via *e-mail* para a Agência das Bacias PCJ, em até 10 (dez) dias após o retorno da viagem, o formulário “Relatório de Viagem”,

devidamente assinado, anexando comprovantes de comparecimento, tais como: cartões de embarque, passagens terrestres, registros fotográficos, certificado de participação, crachá, entre outros. O solicitante não será apto para receber a diária quando residir na mesma localidade em que a reunião ou evento será realizado; se o membro tiver reembolso de outras fontes de recurso ou; se estiver com a entrega do “Relatório de Viagem” e prestação de contas pendentes. O membro deve fazer o ressarcimento das diárias concedidas, quando: i. a reunião for cancelada; ii. houver desistência de participação, devendo informar a Agência das Bacias PCJ; iii. a participação na reunião ou evento for menor que o período solicitado, devendo restituir as diárias excedentes; iv. não entregar o Relatório de Viagem. Ao final da apresentação, informou que as solicitações de diárias de viagem, bem como a entrega dos relatórios devem ser comunicados e formalizados através do seguinte *e-mail*: custeio@agencia.baciaspcj.org.br. Após o término da apresentação o Sr. Tony Segatto esclareceu as dúvidas dos presentes e se colocou à disposição para mais esclarecimentos. **4. Informes.** A Sra. Cecília de Barros deu início aos informes. **4.1. Informes da Coordenação da CT-OL:** Quanto aos informes da coordenação, a Sra. Cecília informou que não havia informes; **4.2. Informes dos membros:** A Sra. Cecília de Barros questionou aos membros sobre informes e não havendo manifestações, deu continuidade para os outros informes; **4.3. Informes da Secretária Executiva dos Comitês PCJ:** A Sr. Cecília de Barros passou a palavra para a Sra. Tainá Moura, da equipe de apoio da Secretária Executiva (SE/PCJ) para os informes da SE/PCJ: **a) Alteração dos representantes dos membros:** Informou que entre a última reunião da CT-OL e essa, a SE/PCJ recebeu a solicitação de alteração de representantes do membro: **i. A Coordenadoria de Assistência Técnica Integral (CATI) e da Secretária de Agricultura e Abastecimento (SAA):** solicitando a inclusão da Sra. Isabel Campos Salles Figueiredo para representante titular em substituição ao Sr. Denis Herisson da Silva; **ii. Prefeitura de Várzea Paulista:** solicitando a inclusão da Sra. Leticia Soares Antonio para representante titular em substituição ao Sr. Claudemir Santos Gonçalves, inclusão dos Srs. Claudemir Santos Gonçalves, Guilherme Augusto Lima Rossi e Pedro Lopes Lucas

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 107ª Reunião Ordinária da CT-OL - 16/02/2024 - 9h

Reunião por videoconferência - *Google Meet*

para representantes suplentes e a exclusão dos Srs. João José de Lima, Peterson de Ávila Alves Afonso e Rafael Tamberlini. Como essas alterações são de entidade já participantes, a Sra. Tainá Moura destacou que o informe é apenas para ciência sem a necessidade de aprovação dos membros da CT. Em seguida, explicou que conforme o Regimento Geral das Câmaras Técnicas (Deliberação dos Comitês PCJ nº 362/21), serão excluídos das CTs que se reúnem bimestralmente, os membros para os quais se registre número de faltas superior a duas consecutivas ou quatro alternadas. Nesse sentido, foram excluídas as seguintes entidades da CT-OL: Departamento de Água e Esgoto (DAE) Santa Bárbara d'Oeste e Química Amparo. O membro excluído só poderá voltar a participar da CT, como membro, no próximo mandato; **b) Próximas reuniões dos Comitês PCJ:** convidou a todos para participarem da: i. 92ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Planejamento (CT-PL), destacando que a participação não é obrigatória, a ser realizada no dia 08/03/2024, às 9h30 na Faculdade de Tecnologia – UNICAMP no município de Limeira – SP; ii. 31ª Reunião Ordinária dos Comitês PCJ (CBH-PCJ, PCJ FEDERAL, CBH-PJ1) a ser realizada no dia 05/04/2024, com transmissão ao vivo pelo YouTube ([link](#)); **c) NewsComitêsPCJ:** convidou os membros para acessar a *Newsletter* Comitês PCJ, portal desenvolvido pela Assessoria de Comunicação da Agência das Bacias PCJ com a atualização periódica de notícias da atuação dos Comitês PCJ e de suas Câmaras Técnicas, com acesso por meio do [link](#). **4.4. Informes da Diretoria da Agência das Bacias PCJ:** A Sra. Tainá Moura informou que estava previsto um informe da Diretoria da Agência das Bacias PCJ e justificou a ausência dos diretores devido a participação no Encontro de Entidades Delegatárias, na cidade de Belo Horizonte/MG, mesma data. **5. Aprovação da minuta de ata da reunião anterior:** A Sra. Cecília de Barros informou que a minuta da ata da 106ª Reunião Ordinária, realizada em 15/12/23 por videoconferência foi enviada aos membros junto da convocação, dentro do prazo regimental. Questionou se haveria a necessidade de leitura, sendo dispensada por todos, não havendo manifestações de alteração, o conteúdo da minuta de ata foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **6. Aprovação de novo membro:** Em atendimento ao Regimento Geral

das Câmaras Técnicas, aprovado por meio da Deliberação dos Comitês PCJ nº 362/21, de 30/03/2021, entidades podem ingressar como membro a qualquer momento nas Câmaras Técnicas dos Comitês PCJ bastando para isso seu ingresso ser apreciado e aprovado pelos demais membros da CT-OL, quando a solicitação ocorrer fora do período de renovação das Câmaras Técnicas. Em seguida, a Sra. Tainá Moura informou sobre o recebimento de ofício pela Secretaria Executiva, em 24/01/2024 da YPÊ Salto solicitando ingresso na CT-OL, Sra. Jéssica Danielly dos Reis Glisotte como representante titular e o Sr. Helmut Werner Forster como representante suplente. Dessa forma, a Sra. Cecília de Barros, submeteu aos membros a inclusão da entidade para aprovação, sendo aprovada por unanimidade. **7. Atualizações do GT-Enquadramento:** Na sequência, a Sra. Cecília de Barros passou a palavra para a Sra. Maria Carolina Hertel Dutra, representante do DAE Jundiá e coordenadora do GT-Enquadramento, que fez um relato das discussões realizadas na 09ª Reunião do GT-Enquadramento em 30/01/2024. A Sra. Maria Carolina informou que nessa reunião foi realizada a apresentação do Plano de Trabalho da CT-OL (demandas do GT-Enquadramento e o Webinar), do Caderno Temático do Enquadramento, funções e atribuições do GT-Enquadramento e a apresentação do Relatório Técnico 2019 e 2021. Referente ao Relatório Técnico de Acompanhamento do atendimento às metas de atualização do enquadramento em trechos do Rio Jundiá, a Sra. Maria Carolina ressaltou que esse relatório é emitido a cada dois anos, sendo em que em 2023 não foi publicado o relatório referente a 2021 e 2022. A Sra. Cecília de Barros informou que o relatório previsto para ser emitido em 2023 foi realizado pelo DAEE, Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (CETESB) e Agência das Bacias PCJ, sendo encaminhado para apreciação da Coordenadoria de Recursos Hídricos (CRHi) que após a aprovação será publicado. A Sra. Maria Carolina informou que na 09ª reunião do GT-Enquadramento o Dr. Rodrigo Sanches Garcia, representante do Grupo de Atuação Especial de Defesa do Meio Ambiente (GAEMA-Campinas), precisou se ausentar da reunião, mas ressaltou que iria fazer contribuições referente ao tema enquadramento, ficando esses apontamentos para uma próxima reunião do GT. A Sra. Cecília de Barros recordou que na 09ª

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91(CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 107ª Reunião Ordinária da CT-OL - 16/02/2024 - 9h

Reunião por videoconferência - *Google Meet*

Reunião do GT-Enquadramento foi sugerido a elaboração de uma regra operativa para o Rio Jundiá em época de estiagem e de forma complementar a essa contribuição a Sra. Cecília de Barros apresentou o Relatório Final – Produto 3, referente a elaboração de diretrizes, critérios e procedimentos para efetivação e/ou atualização do Enquadramento dos Corpos d'Água Superficiais do Estado de São Paulo. Relembrou que na última reunião do GT-Enquadramento a Sra. Rose Mary G. S. Celidonio, representante da P.M de Louveira abordou o tema referente ao enquadramento nas Áreas de Preservação Permanente (APP) e o entendimento do Art. 04 item 03 do Código Florestal. A Sra. Cecília de Barros sugeriu para a próxima reunião da CT-OL convidar o representante da APAs Cabreúva, Cajamar e Jundiá (APAs CCJ) para falar sobre a Legislação Florestal e suas atualizações. A Sra. Maria Carolina informou que o Sr. Danilo Resende de Moraes, representante do DAE Jundiá vai auxiliar na organização do *webinar* e deve ser indicado como representante na CT-OL. O Sr. Danilo Resende ressaltou que na última reunião do GT- Enquadramento propôs a criação de uma rede de debates e encontros que antecedam o *webinar*, visando esclarecer as informações contidas no Relatório de Acompanhamento do Enquadramento, sendo que o detalhamento dessa organização deve ocorrer dentro do GT- Enquadramento passando posteriormente para aprovação na CT-OL. **8. Apresentação planilha de acompanhamento da Pós-Graduação dos membros da CT-OL:** A Sra. Ariana Damiano realizou a apresentação da planilha de acompanhamento da Pós-Graduação dos membros da CT-OL e abordou o status de conclusão e pendências dos representantes indicados no curso. A Sra. Ariana Damiano informou que para o ano de 2024 como não houve nenhuma manifestação de interesse dos membros para a vaga da CT-OL no curso de Pós-Graduação, foi cedida para outra CT que teve mais de um membro interessado. **9. Outros assuntos:** A Sra. Cecília de Barros informou que vai atuar na retomada do GT-Usos da Água, Legislação e Difusão de Informações em Recursos Hídricos (GT-Usos da Água e Difusão) e que em breve deve contatar os integrantes do GT para o agendamento de uma reunião que deve contar com o apoio do Sr. Denis Herrison da Silva, Secretário Executivo do CBH-PCJ e PCJ FEDERAL e antigo

coordenador do GT-Usos da Água e Difusão. Não havendo mais manifestações, a Sra. Cecília de Barros agradeceu a presença de todos e reforçou que a próxima reunião da CT-OL acontecerá presencialmente em Salto/SP no dia 19/04/2024. **10. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, a Sra. Cecília de Barros Aranha, coordenadora da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Cecília de Barros Aranha
Coordenadora da CT-OL

Ariana Rosa Bueno Damiano
Coordenadora-adjunta da CT-OL